

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 30 Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni list CG“, br. 02/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22 - Odluka US CG i 85/22 - ispravka Odluke US CG),) Skupština opštine Budva, na sjednici održanoj 02. aprila 2025. godine, donijela je

STATUT DOO „POGREBNE USLUGE” BUDVA

OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom se utvrđuje:

- 1) naziv društva;
- 2) sjedište društva;
- 3) pretežnu i druge djelatnosti društva;
- 4) podatak da je društvo osnovano kao društvo sa ograničenom odgovornošću i iznos osnovnog kapitala;
- 5) uslove i način imenovanja izvršnog direktora;
- 6) način imenovanja članova odbora direktora, njihova prava i obaveze, način razrješenja i njihova ovlašćenja;
- 7) način promjene iznosa osnovnog kapitala,
- 8) lica ovlašćena za zastupanje društva,
- 9) postupak za izmjene i dopune statuta;
- 10) druge odredbe od značaja za rad društva.

Član 2

DOO "Pogrebne usluge" Budva (u daljem tekstu Društvo) osnovano je Odlukom o osnivanju SO Budva („Službeni list CG-Opštinski propisi“, br. 33/13).

Osnivač Društva je Opština Budva, Trg Sunca br.3, matični broj:02005409 (u daljem tekstu: Osnivač). Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme.

NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva.

Skraćeni naziv Društva je DOO "Pogrebne usluge" Budva.

Sjedište Društva je u Budvi - ul. Podkošljun bb.

Adresa za prijem službene pošte je u Budvi - ul. Podkošljun bb

Adresa za prijem elektronske pošte je: pogrebneusluge.budva@t-com.me

Zvanična internet stranica Društva je: www.pogrebnobudva.me

Član 4

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo ograničenom odgovornošću "Pogrebne usluge" Budva.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60 x 30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću „Pogrebne usluge" Budva i prostor za broj akta i datum upisa.

Izradu, upotrebu, zamjenu, način korišćenja i čuvanja, broj pečata i štambilja, utvrđuje Izvršni direktor Društva, posebnim aktom, u skladu sa propisima.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem i slanje akata.

Društvo ima svoj znak - logo.

Izgled - dizajn znaka Društva utvrđuje Odbor direktora.

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi

jedinstveni memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv Društva i druge potrebne podatke.

DJELATNOST DRUŠTVA

Član 5

Društvo obavlja poslove:

96.03 - Pogrebne i srodne djelatnosti

- pružanje pogrebnih usluga
- izgradnja, uređenje i održavanje groblja
- nabavka i prodaja pogrebne opreme

Djelatnosti iz stava 1 ovog člana su djelatnosti od javnog interesa.

Član 6

Pored djelatnosti iz člana 5 ovog Statuta, Društvo obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

47.7- trgovina na malo pogrebnom opremom

47.76- trgovina na malo cvijećem

43.33 - izrada i montaža nadgrobničkih obilježja

18.1- štampanje i uslužne djelatnosti u vezi sa štampanjem

96.03- pogrebne i srodne djelatnosti

Transportne usluge

Za djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IZNOS OSNOVNOG KAPITALA UTVRĐENOG KAO POČETNI KAPITALA

Član 7

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog od 1 eura,
- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari, novčana sredstva i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Pogrebne usluge" Budva, čiju će procjenu izvršiti ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je imovina Osnivača.

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine Budva, sopstvenih prihoda Društva i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

NAČIN POVEĆANJA, ODNOSNO SMANJIVANJA OSNOVNOG KAPITALA

Član 8

Osnovni kapital Društva povećava se:

- novim ulozima postojećih članova ili člana koji pristupa društvu;
- pretvaranjem rezervi ili dobiti društva u osnovni kapital;
- pretvaranjem (konverzijom) potraživanja prema društvu u osnovni kapital;
- statusnim promjenama koje imaju za posledicu povećanje osnovnog kapitala.

Osnovni kapital Društva povećava se na osnovu odluke Skupštine Opštine Budva.

Član 9

Osnovni kapital Društva može se smanjiti na osnovu odluke Skupštine Opštine Budva, ali ne ispod iznosa minimalnog osnovnog kapitala koji je propisan Zakonom o privrednim društvima.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 10

Društvo posluje na način utvrđen zakonom, Statutom i aktima koje donosi osnivač i Odbor direktora.

Djelatnost iz člana 5 ovog Statuta Društvo obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja i uspostavlja poslovnih odnosa u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 11

Organizacija Društva bliže se uređuje opštim aktom o organizaciji Društva, koju na predlog izvršnog direktora donosi Odbor direktora.

Osnovni oblici organizovanja Društva su sektori i oni se utvrđuju Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta. Sektori iz stava 2 ovog člana mogu imati službe odjeljenja, radne jedinice.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, pored sektora iz stava 1 ovog člana, bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 12

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu, zaključuje ugovore i preduzima pravne radnje u okviru svoje djelatnosti.

Društvo odgovara za obaveze prema trećim licima cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga, u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE (organi upravljanja društva)

Član 13

Društvom upravlja Osnivač, odnosno Skupština Opštine Budva, pod uslovima utvrđenim Zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su Skupština Opštine Budva-Osnivač, Odbor direktora i Izvršni direktor. daje saglasnost na Statut Društva odlučuje o statusnim promjenama

Član 14

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva
- odlučuje o statusnim promjenama
- daje saglasnost na cijenovnik komunalnih usluga iz osnovne djelatnosti Društva,
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje izvršnog direktora
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora:
- donosi Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti,
- usvaja Godišnji izvještaj o obavljanju komunalnih djelatnosti,
- donosi odluke o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitka Društva,

- donosi Odluku o promjeni djelatnosti i sjedišta Društva,
- smanjenja odnosno uvećanja osnovnog kapitala Društva,
- odlučuje o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva,
- odobrava procjenu nenovčanih uloga,
- odlučuje o raspolaganju i upravljanju imovinskim pravima društva,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

Član 15

Upravni nadzor nad radom Društva u ime Osnivača vrši nadležni Sekretarijat Opštine Budva.

1. Odbor direktora

Član 16

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.

Članovi Odbora direktora vrše svoju funkciju u interesu Društva i postupaju sa pažnjom dobrog privrednika.

Odbor direktora:

- upravlja društvom i daje smjernice izvršnom direktoru u pogledu vođenja poslova društva;
- utvrđuje predlog opštih akata koje donosi osnivač;
- donosi Statut Društva;
- imenuje i razrješava izvršnog direktora;
- utvrđuje predlog Godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti;
- utvrđuje predlog Godišnjeg izvještaja o obavljanju komunalnih djelatnosti;
- utvrđuje predloge odluka o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka;
- predlaže o povećanju i smanjivanju osnovnog kapitala društva, te o promjeni djelatnosti društva i sjedištu;
- utvrđuje predloge odluka o promjeni oblika, restrukturiranju, dobrovoljnoj likvidaciji ili podnošenju predloga za pokretanje stečajnog postupka od strane društva;
- donosi cjenovnike usluga;
- donosi odluku o unutrašnjoj organizaciji društva i akt o sistematizaciji;
- odlučuje o pomoćima, donacijama i sponzorstvima većim od 500 €,
- utvrđuje poslovnu strategiju u skladu sa smjernicama osnivača;
- vrši nadzor nad poslovanjem društva;
- utvrđuje računovodstvene politike društva i politike upravljanja rizicima;
- imenuje nezavisnog revizora;
- usvaja Plan javnih nabavki
- izvršava odluke skupštine;
- predlaže politiku naknada članovima organa upravljanja;
- daje i opoziva prokuru;
- razmatra tromjesečne izvještaje izvršnog direktora o poslovanju društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je društvo osnovano;
- usvaja finansijske iskaze, kao i informacije o izvršenoj reviziji ako su finansijski iskazi bili predmet revizije,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, odlukom o osnivanju i statutom.

Član 17

Odbor direktora ima pet članova, koje imenuje Osnivač, odnosno Skupština opštine Budva.

Član 18

Za člana Odbora direktora može biti izabrano samo poslovno sposobno fizičko lice koje ima minimum SSS obrazovanje.

Član odbora direktora ne može biti:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva tokom tri prethodne godine;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana;
- izvršni direktor društva.

Član 19

Članovi Odbora direktora imenuju se na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Članovi odbora direktora upisuju se u CRPS. Odbor direktora kome je istekao mandat, obavlja svoju dužnost do izbora novog Odbora direktora.

Član 20

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na prvoj sjednici, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu Odluke o imenovanju članova Odbora.

Konstitutivnu sjednicu saziva član Odbora direktora.

Sjednice Odbora direktora, nakon konstituisanja u smislu stava 1 i 2 ovog člana, može da zakaže predsjednik Odbora direktora lično ili na zahtjev člana Odbora direktora.

Ako predsjednik Odbora direktora ne sazove sjednicu Odbora direktora na zahtjev iz stava 3 ovog člana, u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu Odbora direktora može sazvati bilo koji član.

Član Odbora direktora koji sazove sjednicu u skladu sa stavom 4 ovog člana, u zahtjevu navodi razloge za sazivanje sjednice i predlaže dnevni red.

U slučaju odsutnosti predsjednika odbora, svaki od članova odbora direktora može sazvati sjednicu odbora, a većinom glasova prisutnih članova bira se jedan od njih za predsjedavajućeg na početku sjednice.

Sjednica odbora direktora može se održati ako joj prisustvuje više od polovine članova, a odluke se donose ako najmanje polovina prisutnih članova odbora direktora glasa za njih.

Članovi odbora direktora imaju jednako pravo glasa, a u slučaju jednakog broja glasova, glas predsjednika odbora direktora, odnosno predsjedavajućeg je odlučujući.

Član odbora direktora nema pravo glasa kada odbor odlučuje o njegovim pravima, odgovornosti ili radu u društvu.

Sjednice odbora direktora mogu se održati i elektronskim putem, telefonom, telegrafom, telefaksom ili upotrebom drugih sredstava audio-vizuelne komunikacije, ako poslovníkom o radu odbora direktora nije drugačije propisano.

Član 21

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu kojim se bliže uređuje postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Član 22

Odbor direktora ima Predsjednika.

Predsjednika Odbora biraju članovi Odbora iz svog sastava.

Predsjednik odbora direktora zaključuje ugovor o radu sa izvršnim direktorom.

Predsjednik odbora direktora saziva i predsjedava sjednicama odbora direktora, predlaže dnevni red i odgovoran je za vođenje zapisnika sa sjednica odbora.

Predsjednik odbora direktora registruje se u CRPS.

Član 23

Odbor direktora radi na način propisan ovim Statutom i Poslovnikom o radu Odbora direktora, a sve u skladu sa zakonom.

Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.

Član 24

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u odboru u skladu sa Zakonom.

Član 25

Članstvo u Odboru direktora prestaje:

- na lični zahtjev;
- istekom vremena na koje je imenovan;
- razrješenjem;
- izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora,
- kada prestane da ispunjava uslove propisanje članom 18 stav 2 ovog Statuta i
- drugim slučajevima predviđenim zakonom -u

Član 26

Član odbora direktora može podnijeti ostavku u pisanoj formi prije isteka svog mandata

Ostavka iz stava 1 ovog člana podnosi se Odboru direktora u pisanoj formi.

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Ostavka iz stava 1 ovog člana proizvodi pravno dejstvo danom imenovanja novog člana odbora direktora.

Član Odbora direktora može biti razriješen:

- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora duže od šest mjeseci,
- ako postupa suprotno članu 16 stav 2 ovog Statuta,
- u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora direktora;
- član Odbora direktora koga podrže najmanje još dva člana i
- Predsjednik Opštine;

Predlog iz stava 4 ovog člana dostavlja se Osnivaču na razmatranje i donošenje odluke.

Prestanak članstva u odboru direktora registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana nastupanja okolnosti prestanka.

Novoizabrani član Odbora direktora, koji dođe na funkciju nakon razrješenja prethodnika, nastavlja mandat svog prethodnika do isteka mandata tog saziva Odbora Direktora.

2. Izvršni direktor

Član 27

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Izvršnog direktora imenuje Odbor direktora uz saglasnost Osnivača, nakon sprovedenog postupka javnog oglašavanja.

Postupak javnog oglašavanja sprovodi Odbor direktora.

Odbor direktora, po isteku mandata izvršnog direktora, imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora, do imenovanja odnosno postavljenja novog izvršnog direktora u skladu sa Zakonom. Vršioac dužnosti obavlja funkciju izvršnog direktora najduže do 6 mjeseci, od dana njegovog imenovanja

Izvršni direktor stupa na dužnost od dana davanja saglasnosti Osnivača na njegovo imenovanje odnosno registracijom u CRPS-a.

Mandat izvršnog direktora traje četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Izvršni direktor se registruje u CRPS -a i istupa pojedinačno bez ograničenja

Član 28

Vršilac dužnosti ima sva prava i obaveze kao izvršni direktor.

Vršilac dužnosti izvršnog direktora obavlja funkciju do imenovanja izvršnog direktora, a najduže 6 (šest) mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 29

Izvršni direktor zaključuje sa Odborom direktora, odnosno predsjednikom Odbora direktora, ugovor o radu kojim se utvrđuju prava, obaveze, odgovornosti i zarada Izvršnog direktora.

Za Izvršnog direktora može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova propisanih Zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- ima VIII nivo kvalifikacije prema Zakonu o nacionalnom okviru kvalifikacija (tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera)
- da ima 5 godina radnog iskustva na poslovima rukovođenja odnosno drugim poslovima koji zahtjevaju samostalnost u radu
- Kandidat za izvršnog direktora Društva dužan je da uz prijavu na konkurs dostavi program rada Društva za mandatni period.

Za izvršnog direktora ne može biti izabrano:

- lice koje je osuđeno za krivična djela: protiv prava iz rada, protiv intelektualne svojine, protiv platnog prometa i privrednog poslovanja, protiv imovine i službene dužnosti, u roku od tri godine od dana pravosnažnosti presude, s tim da se u taj period ne uračunava vrijeme provedeno na izdržavanju kazne zatvora;
- revizor društva ili lice koje je bilo angažovano u vršenju revizije finansijskih izvještaja društva;
- lice kojem je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti koja čini pretežnu djelatnost društva, za vrijeme dok traje ta zabrana.

Član 31

Izvršni direktor:

- predstavlja i zastupa društvo;
- zaključuje ugovore u ime društva;
- odgovara za zakonitost rada društva;
- predlaže akta koja donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- zaključuje ugovore u ime društva;
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji društva;
- organizuje i vodi poslove društva;
- izvršava odluke odbora direktora;
- predlaže Plan javnih nabavki društva Odboru direktora;
- odlučuje o pravima i obavezama zaposlenih u vezi sa radom;
- podnosi tromjesečne izvještaje o tekućem poslovanju društva i druge izvještaje Odboru direktora;

- odlučuje o drugim pitanjima vezanim za tekući rad i poslovanje društva, u skladu sa ovim Statutom i drugim propisima.

Zakonski zastupnik društva je Izvršni direktor.

Izvršni direktor zastupa društvo u okviru ovlašćenja utvrđenih Zakonom, Statutom i odlukama Odbora direktora i Osnivača.

Član 32

Izvršni direktor Društva može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- na lični zahtjev;
- ako prekorači ovlašćenja u pogledu prava utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima Društva;
- neopravdano odbije da izvrši odluku Osnivača, Odbora direktora ili postupi suprotno

odlukama;

- ako prestane da ispunjava uslove iz člana 30 stav 2 ovog Statuta,
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju Društva, a za navedeno je pravoznažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora,
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji program obavljanja komunalnih djelatnosti društva,
- ako Odbor Direktora ne usvoji Godišnji izvještaj o realizaciji programa obavljanja komunalnih djelatnosti,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 33

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva podnosi Odbor direktora i predsjednik Opštine Budva.

Odbor direktora razriješava Izvršnog direktora Odlukom donesenom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora Direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač.

Član 34

Prestanak mandata izvršnog direktora

- (1) Mandat izvršnog direktora prestaje istekom perioda na koji je imenovan, u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.
- (2) Mandat izvršnog direktora prestaje i u slučaju prestanka ispunjavanja uslova za imenovanje.
- (3) Odbor direktora može razriješiti izvršnog direktora i prije isteka mandata, bez navođenja razloga, u kom slučaju izvršni direktor može tražiti isplatu otpremnine u skladu sa ugovorom zaključenim sa predsjednikom odbora direktora.
- (4) Izvršni direktor može podnijeti ostavku prije isteka svog mandata, na način da o tome obavijesti odbor direktora najmanje 15 dana prije podnošenja ostavke.
- (5) Ostavka proizvodi dejstvo u odnosu na društvo danom podnošenja, osim ako u ostavci nije naveden kasniji datum.
- (6) Prestanak mandata izvršnog direktora u slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana registruje se u CRPS, u roku od 15 dana od dana sticanja uslova za registraciju.
- (7) U slučajevima iz st. 1 do 4 ovog člana, odbor direktora imenuje vršioca dužnosti izvršnog direktora do imenovanja novog izvršnog direktora.
- (8) Ako odbor direktora nije imenovao vršioca dužnosti izvršnog direktora, izvršni direktor kojem je prestao mandat nastavlja sa radom do imenovanja novog izvršnog direktora ili privremenog zastupnika.
- (9) Odbor direktora je dužan da imenuje novog izvršnog direktora, u roku od 60 dana od dana registracije prestanka mandata izvršnog direktora u CRPS.
- (10) Nadležni organ za registraciju je dužan da evidentira ostavku izvršnog direktora.

ODNOSI SA SINDIKATOM

Član 35

Odbor direktora ostvaruje saradnju sa Sindikatom.

Međusobni odnosi Odbora direktora i Sindikata regulisaće se u skladu sa Zakonom o privrednim društvima, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

Društvo zaključuje svoj Kolektivni ugovor

Kolektivni ugovor iz predhodnog stava zaključuju Odbor direktora, Izvršni direktor i Sindikalna organizacija.

VOĐENJE POSLOVNE EVIDENCIJE I JAVNOST POSLOVANJA

Član 36

Rad Društva je javan.

Zaposleni u društvu imaju pravo da budu informisani u vezi sa poslovanjem i radom

Društvo je dužno da čuva sledeću dokumentaciju:

- osnivački akt i statut društva;
- rješenje o registraciji osnivanja društva;
- opšte akte društva;
- zapisnike sa sjednica odbora direktora i odluke odbora direktora;
- dokumentaciju na osnovu koje se dokazuje svojina i druga imovinska prava društva;
- ugovore koje su članovi organa upravljanja i članovi društva ili sa njima povezana lica zaključili sa društvom.

Član 37

Obavještenje o radu i poslovanju Društva i odlukama njegovih organa vrši se preko (Oglasne table, internet/web stranice i na drugi način).

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna. Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 38

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rada i razvoja,
- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste,
- bezbjedi zaštitu i unapređenje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 39

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine. Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

STATUT I DRUGA OPŠTA AKTA DRUŠTVA

Član 40

Opšti akti Društva su: Statut, Pravilnici i Odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, u skladu sa zakonom.

Statut je osnovni opšti akt Društva.

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Drugi opšti akti moraju biti u saglasnosti sa Statutom Društva.

**PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE
PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR
PRIVREDNIH SUBJEKATA**

Član 41

Društvo prestaje da postoji pod uskovima utvrđenim Zakonom o privrednim društvima.

Član 42

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlaštenih za zastupanje i sl.), odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 43

Akti koji proizilaze iz ovog Statuta (Kolektivni ugovor, Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacije i dr.) donijeće se najkasnije u roku od šest mjeseci od dana donošenja ovog Statuta. Do donošenja opštih akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivaće se važeći.

Član 44

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut DOO "Pogrebne usluge", br. 01-520/2 od 08.12.2021. godine.

Član 45

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom list CG-Opštinski Propisi".

Broj:10-040/25-238/1

Budva, 02. april 2025. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE BUDVA
PREDSJEDNIK,
mr Petar Odžić**

